Registo de Livros de Oferta à Biblioteca Pública

A preencher pelo(a) funcionário(a) da Biblioteca:

Biblioteca: _____ Bibliotecário(a):_____

Nome do doador individual / institucional: _____

Endereço:

_____

_____

Tel.: _____ Email: _____ Fax: _____

Número de livros oferecidos: _____

Seleccione uma das seguintes opções:

Relativamente à oferta, ☐ é favor não me enviar qualquer carta de agradecimento.
☐ é favor enviar-me uma carta de agradecimento.

Observações:

_____

_____

_____

_____

_____

Doador (assinar ou carimbar aqui)

_____

Data da oferta: _____

Última actualização: Novembro de 2026

Estimados doadores, muito obrigado pela vossa generosa oferta de livros à nossa Biblioteca! Antes de preencher o seguinte Impresso, por favor ler primeiramente o Regulamento do Tratamento da Biblioteca Pública.

Regulamento de Tratamento da Documentação de Ofertas

Com o objectivo de normalização do trabalho de tratamento da documentação de ofertas, a Biblioteca Pública chegou às seguintes deliberações:

I. O princípio de aceitação de livros de oferta deve estar de acordo com a política de desenvolvimento da colecção da Biblioteca Pública. Caso surjam as seguintes situações, os livros de oferta devem ser recusados (salvo documentação rara ou sobre Macau):

1. Livros com falta de valor académico, e com conteúdo desusado (Livros publicados há 10 anos ou mais tais como livros pedagógicos, Guias para entrar numa escola de grau superior e Guias de exames);
2. Livros de ciência e engenharia publicados há mais de 5 anos;
3. Livros informáticos editados há mais de 3 anos;
4. Guias turísticos editados há mais de 2 anos;
5. Livros sem licença de publicação ou com infracções ao Direito de Autor;
6. Livros religiosos com motivações apologéticas e /ou de claro proselitismo;
7. Publicações periódicas com conteúdo pornográfico e/ou violento;
8. Livros com páginas incompletas ou estragadas;
9. Obras em série incompletas;
10. Anexos de livros incompletos;
11. Livros mal encadernados, com páginas fáceis de ser separadas;
12. Livros com folhas escritas ou garatujadas;
13. Livros, dos quais já existam mais de 3 exemplares na colecção da Biblioteca (salvo no caso de livros de grande procura);
14. Outros livros que não estejam de acordo com a política de desenvolvimento da colecção da Biblioteca.

II. No caso de os livros de ofertas pertencerem a obras antigas e raras ou a documentações de Macau publicadas antes de 1980, a Biblioteca enviará funcionários para proceder à selecção das obras e sua aquisição no local onde os livros se encontram guardados.

III. Em caso de dúvida no procedimento da recepção de livros, devem ser consultadas as opiniões dos departamentos especializados nessas áreas.

IV. Enviamos uma carta de agradecimento ao doador após aquisição pela Biblioteca, e os livros devem ser registados com o nome do doador ou sem ele (dependendo da vontade do doador), e integrarão o espólio geral da Biblioteca.

V. Em cada livro deve ser colocado um selo identificador da oferta.

VI. A Biblioteca Pública tem direito de decidir a forma de tratamento e utilização destes livros de oferta. Se estes livros forem considerados úteis às colecções da biblioteca, então devem ser tratados como livros gerais.

VII. O presente regulamento foi aprovado pela Reunião da Biblioteca Pública, Se houver necessidade de proceder a alguma rectificação, ela deverá ser aprovada também pela Reunião da mesma entidade.

Última actualização: Novembro de 2026