

“圖書館小學堂”校園外展活動

報名表

Boletim de Inscrição

學校名稱 Nome da Escola : _____

參加年級 Ano Escolar : 幼高 (K.3) 小一 (P.1)

小二 (P.2) 小三 (P.3)

參加日期 Data de Participação :

首選 Preferencial : _____ 時間 Horário : _____

備選 Suplementar : _____ 時間 Horário : _____

參加人數 Número de Participantes : _____

聯絡人及電話 Pessoa de Contacto e n.º de Telefone : _____

注意事項：

1. 每間學校最多可報名參加 2 場活動；每場上限學生人數為 100 人，費用全免。
2. 填妥申請表後，請傳真至 2893 9780 或電郵至 wfleng@icm.gov.mo 或 MioSanI@icm.gov.mo。
3. 文化局公共圖書館於收到申請表日起計五個工作天內回覆並確認申請是否成功。
4. 如需更改活動日期或取消有關申請，敬請最遲於活動前三個工作天通知。
5. 工作人員須提前 45 分鐘至 60 分鐘到校內作準備。
6. 內容未盡善處，文化局公共圖書館有權作補充解釋；如有任何爭議文化局公共圖書館保留最終決定權。

Observações:

1. Cada escola pode inscrever-se, no máximo, a 2 sessões de actividades, com limite máximo de 100 alunos por sessão.
2. Por favor, envie o formulário de candidatura, devidamente preenchido, por fax para 2893 9780 ou por email para wfleng@icm.gov.mo ou MioSanI@icm.gov.mo
3. A Biblioteca Pública do Instituto Cultural responderá, no prazo de 5 dias úteis, a partir da data de recepção do formulário de candidatura, para confirmar se a candidatura for aprovada ou não.
4. Se precisa de alterar a data da actividade ou cancelar a candidatura, é favor comunicar-nos com a antecedência mínima de três dias úteis antes da actividade.
5. O pessoal deve chegar à escola com 45 a 60 minutos de antecedência para se preparar para o espectáculo.
6. A Biblioteca Pública do Instituto Cultural reserva-se o direito de fornecer explicações adicionais para qualquer caso omissis. Em caso de qualquer litígio, a Biblioteca Pública do Instituto Cultural reserva-se o direito de decisão final.