

# Impresso para o Apoio no Encaminhamento do Requerimento do ISSN

## Agência do ISBN

Os requerentes devem preencher o presente impresso, entregá-lo na Agência do ISBN da Biblioteca Central de Macau juntamente com as fotocópias e as imagens electrónicas (em formato de jpg) da capa, ficha técnica e registo de entidade ou registo commercial. Revista commercial também precisa de entregar a fotocópia e a imagem electrónica de registo de publicação emitida pelo Gabinete de Comunicação Social.

(Não aceita os documentos entregados por Fax).

Endereço : Largo de Stº Agostinho, n.º 3 E-mail : [isbn.bc@icm.gov.mo](mailto:isbn.bc@icm.gov.mo)  
Tel : 28 377 117 / 28 930 077 / 28 930 966

## Reservado à Agência do ISBN

Data de entrada : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Data da atribuição : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Data da confirmação : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
N.º da referência : \_\_\_\_\_

ISSN

-

## IDENTIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

1) Título	
2) Título em Romanização (Para Título só em Chinês)	
3) Data da edição	4) Ciclo de publicação
5) Língua do texto	6) Tipo da média <input type="checkbox"/> Impresso <input type="checkbox"/> Wed site <input type="checkbox"/> CD-Rom <input type="checkbox"/> Outra _____
7) Wed site	8) Uso passe <input type="checkbox"/> Precisa / <input type="checkbox"/> Não precisa de palavra Uso _____ Passe _____
9) Assunto	

## IDENTIFICAÇÃO DO EDITOR

10) Nome de Editor em Chinês	
11) Nome de Editor em Romanização (Para Editor só em Chinês)	
12) Nome de Editor em Português ou Inglês	
13) Endereço em Chinês	
14) Endereço em Português ou Inglês	
15) Responsável <input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Sra.	16) Cargo
17) Pessoa a Contactar <input type="checkbox"/> Sr. <input type="checkbox"/> Sra.	18) N.º de Tel. e Fax
19) E-mail	
20) Nome de Distribuidor	
21) Título e ISSN anterior (Só para revistas publicadas)	
22) Título e ISSN da outra língua (Só preenchido por revistas publicadas com outras línguas)	
23) Títulos relacionados e ISSN (Apêndice, suplemento e série)	

\* Todos os dados acima referidos correspondem à verdade. Conforme o Regime do Depósito Legal, estipulado pelo artigo 16.º da Lei n.º 7/90/M, no prazo de cinco dias após a publicação, cumpre entregar dois exemplares da obra à Biblioteca Central de Macau para conservação depois da sua publicação.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data

Assinatura do Requerente e Selo